

2021-09-28

Hyresregler Kävlinge kulturscen

I och med genomförd bokning och kvittering av nycklar förbinder du dig att följa dessa hyresregler. Sista sidan med underskrift lämnas hos Kontakt Kävlinge.

Säkerhet i lokalen

Hyresgäst/ansvarig ledare ska närvara under hela aktiviteten och ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen. Ytterdörren får ALDRIG lämnas obebaktad och öppen, kommer obehöriga in och orsakar skadegörelse på skolan, blir ni som är hyresgäster ersättningsskyldiga till de kostnader som detta medför. Kulturscenen och skolan ligger i en och samma larmzon!

Hyresgäst/ansvarig ledare ska lämna lokalen sist, släcka alla lampor och ansvara för att lokalen är tom och i ordningsställd samt att ytterdörrar och fönster är låsta. Se till exempel till att teknikskåpet är låst om du har använt det. Du som hyresgäst är ansvarig för att vidarebefordra information om nödutgångar, hjärtstartare och brandsläckare till personer på plats. Börja alltid er tillställning med att informera alla om nödutgångarna. Samlingsplats vid larm är ute mellan parkeringen och skolan.

OBS! Det är strängt förbjudet att blockera nödutgångarna med möbler, rekvisita eller annat!

Ingång och nödutgångar (se bild längre ner)

Till kulturscenen finns två ingångar för publik, och båda fungerar även som nödutgångar. Ingången från skolgården är skyltad med "Kävlinge kulturscen" och då kommer man in i skolans foajé. Det finns även en ingång från andra sidan av huset. Dessutom finns en lastning till scenen och backstage, på kortsidan mot Korsbacka idrottshall.

Hissen från foajén till publikplatserna inne på kulturscenen: Du måste vrida vredet av och på uppe i taket (balk) vid översta trappsteget, annars är hissen avstängd.

Möblering

Kulturscenen är normalt möblerad med maxantalet stolar (160 st) i biosittning (8 rader med 20 stolar per rad). Det är inte tillåtet att ändra på möbleringen utan en överenskommelse i samband med bokningen, på grund av brandsäkerheten. Lokalen måste kunna utrymmas snabbt vid fara. Inga stolar får vara lösa utöver de ihopkopplade stolsraderna.

Ändringar i möbleringen i lokalen görs av hyresgästen själv. För detta bokas "ställtid" utan lokalhyra. En särskild möbleringsguide finns för rätt hantering av stolarna. Flyttning av stolar ska ske var för sig, **man kan inte putta på stolsraderna när stolarna är ihopkopplade för då går kopplingsfunktionen sönder**. Det är förbestämt hur många stolar det ska finnas på varje rad och hur stort avståndet ska vara mellan raderna så att stolarna ryms inom det markerade området. Se vidare i möbleringsguiden. Om stolar har gått sönder under er bokning, kommer ni att faktureras kostnaden för nya stolar.

Nycklar och larm

Nycklar hämtas ut i Kontakt Kävlinge på kommunhuset på Kullagatan 2, under kontorstider. För öppettider se www.kavlinge.se Återlämning av nycklar ska ske så fort som möjligt efter uthyrningen.

Larmet på vardagarna

Larmet förprogrammeras utifrån er bokade tid. Mycket viktigt att ni avbokar er tid eller justerar tiderna om det blir ändringar!

Larmet på helgen

Larmet stänger ni själva av och på vid ankomst/avfärd.

I nyckelknippan finns det fyra nycklar:

- E-nyckel (ett litet E i hörnan på en av de större nycklarna) = entrényckel dvs. ytterdörrar
- P-nyckel = innerdörrar dvs. möbelförråd och in till Kulturscenen
- Två mindre nycklar, varav den ena går till hissen (från foajén till kulturscenen) och den andra till teknikskåpet på scenen

Går larmet, stanna kvar och möt Securitas så att ni kan förklara vad som har hänt.

Vill ni ändra er bokade tid, kontakta kultursamordnare Heidi Viman under kontorstid genom heidi.viman@kavlinge.se, senast ett par dagar innan er bokning.

Lokalen ska lämnas i samma skick som det var när ni kom. Har ni synpunkter på lokalens skick vid er ankomst, mejla synpunkterna till Heidi Viman snarast möjligt.

Kontakta Korsbackahallens vaktmästare på 0709-73 92 85 om ni behöver hjälp på plats.

Ventilation

Bokar du kulturscenen på helgen, ska ventilation beställas, annars är den inte igång. Detta görs i samband med din bokning. På vardagarna är ventilationen på till 22.00.

Förbud

Rökning och förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet på hela skolans område. Pälsdjur får inte vistas i lokalen. Nötter och mandlar är inte tillåtet alls på kulturscenen och skolan då det finns elever med allergi på skolan.

Felanmälan

Fel och brister i lokalen ska meddelas via e-post till heidi.viman@kavlinge.se snarast möjligt. Detta för att vi ska kunna åtgärda brister inför nästa hyresgäst.

Parkering

Parkering på skolgården är förbjuden. Använd parkeringen mellan Korsbackaskolan och Storgatan.

Allmänna regler

Kävlinge kommun hyr ut lokaler under förutsättning att uthyrningen inte befaras leda till störning av ordning eller förekomst av olaglig verksamhet (till exempel hets mot folkgrupp, demonstration, fylleri) eller att inga felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av den som önskar hyra lokalen.

Eventuellt orsakande av larm bekostas av hyresgästen.

I huset finns endast ett utrymningslarm vilket innebär att man själv ska ringa 112 vid behov.

Mikrofon och dator

Vill ni använda mikrofon och projektor, se nedan. Vill ni testa eller se utrustning på plats före er bokade tid, boka en tid för visning via e-post till heidi.viman@kavlinge.se. Det är inte möjligt för vaktmästaren att hjälpa er i samband med er bokade tid, eller andra dagar och tider, om ni inte kommit överens om det i förväg.

Om ni har använt något av utrustningen, se till att allting är släckt och stängt och återställt såsom det var när ni kom. OBS rör ej sladdarna i teknikskåpet! Allting är redan inställt rätt.

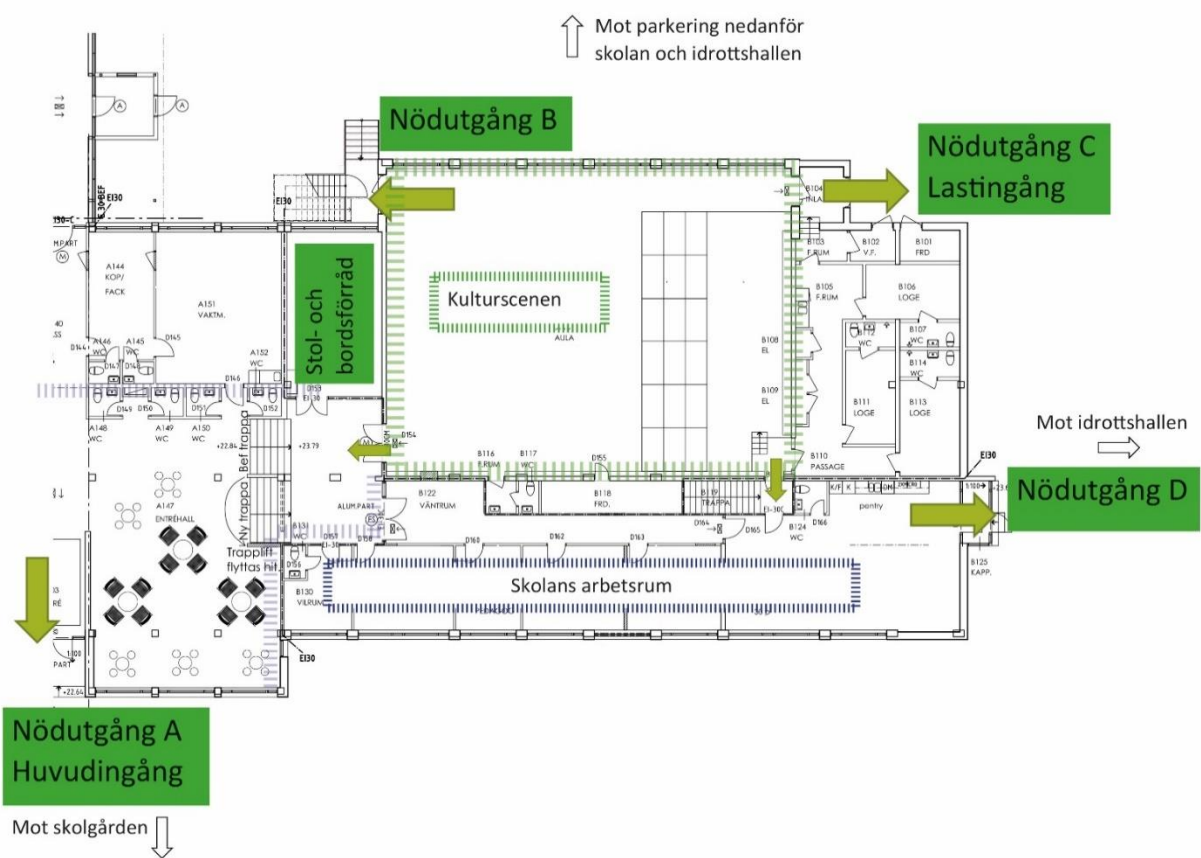
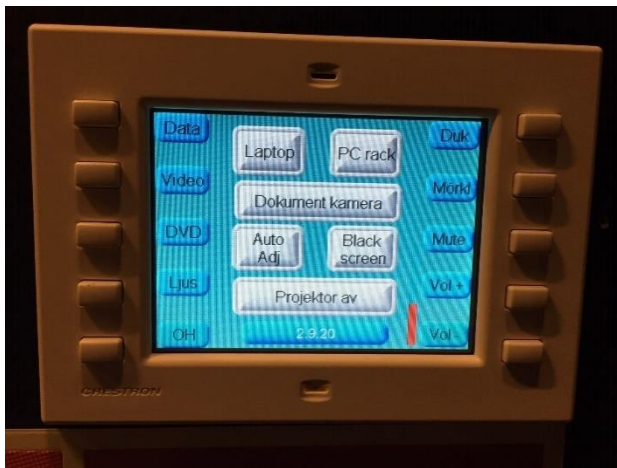
Det finns en hörselslinga i lokalen. Den fungerar bäst på sittplatserna längst ut på stolsraderna.

Till projektorn finns en HDMI-koppling via sladd.

Eventuella övergångar som du behöver till din dator får du ta med själv.

För att koppla till mikrofon, mygga eller annat ljud finns en rund kontakt, liknande den i hörlurar (inte den platta Iphone-kontakten). Eventuella övergångar som du behöver får du ta med själv.

Styrning av mörkläggning med mera, använd denna panel på bakre väggen på scenen:



Denna sida lämnas hos Kontakt Kävlinge, s.1-4 lämnas till hyresgästen

Datum och tid för bokningen:

Ändamål för bokningen:

Hyresgäst:

Namn, e-post och mobilnummer om ansvarig för bokningen på plats är någon annan än nedanstående som kvitterat ut nycklarna:

Eventuella överenskommelser kring återställning av lokalen:

Hämtning av nycklar

Genom underskrift förbinder jag mig till att följa dessa regler gällande bokningen:

Datum och tid:

Namnunderskrift:

Namnförtydligande:

E-post:

Mobilnummer:

Återlämning av nycklar

1.Upplevde ni några problem med något när ni var på kulturscenen?

2.Är det något vi behöver veta om lokalen, som ni noterade?

Datum:

Kvittering Kontakt Kävlinge: