

Hyresregler Lilla kulturhuset Mejerigränden

100%
välkommen!

Uppdaterat 2020-11-03

När ni kvitterar ut nycklar, skriver ni samtidigt under på att ni har tagit del av och förbinder er till att följa hyresreglerna i detta dokument.

Hyresregler

Hyresgäst/ansvarig ledare ska närvara under hela aktiviteten och ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen. Densamma ska lämna lokalen sist, släcka alla lampor och ansvara för att lokalen är tom och iordningsställd samt att ytterdörrar och fönster är låsta och larmet aktiverat.

Ni som hyresgäst möblerar i lokalen själv. **Grovstäda och ställ tillbaka möblerna som de var när ni kom, om inget annat är överenskommet.** Sopsäckar och sopborste/-skyffel finns i det lilla förrådet bakom köket. Fulla sopsäckar lämnar ni i soptunnan utanför huset.

Rökning och förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet. Pälsdjur får inte vistas i lokalen. Nötter, mandel och starka dofter (t.ex. parfym och andra kosmetiska produkter) ska undvikas med tanke på att de kan vara allergiframkallande.

Fel och brister i lokalen (trasiga glödlampor och dyligt) ska meddelas via mejl till kontakt@kavlinge.se snarast möjligt.

Vid eventuella skador/skadegörelse i lokalen kan du som hyresgäst bli ersättningskyldig.

Kävlinge kommun hyr ut lokaler under förutsättning att uthyrningen inte befaras leda till störning av ordning eller förekomst av olaglig verksamhet. Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara att Kävlinge kommun befarar brottslig verksamhet, till exempel hets mot folkgrupp, att Kävlinge kommun befarar störning av ordningen kring uthyrningen ifråga, till exempel demonstration eller fylleri eller att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av den som önskar hyra lokalen.

Hyra

För aktuella hyrestaxor, se Riktlinjer och priser för uthyrning i kommunens verksamhetslokaler, finns på kommunens hemsida www.kavlinge.se Faktura skickas kvartalsvis.

Bokning

Lokalen och visningar av den bokas via hemsidan www.kavlinge.se/bokalokal

Frågor besvaras av Kontakt Kävlinge, tel. 046-73 90 00, e-post kontakt@kavlinge.se

Bokningar i lokalen släpps halvårsvis. Kulturföreningar har förtur till att boka. Kom ihåg att avboka ifall era planer ändras. Oavbokade tider faktureras.

Nycklar och larm

Nycklar och larmkod kvitteras ut hos Kontakt Kävlinge på kommunhuset, Kullagatan 2. Återlämning av nycklar ska ske så fort som möjligt efter uthyrningen till Kontakt Kävlinge. I nyckelknippan finns förutom nyckeln till ytterdörren även en uppställningsnyckel för att ha dörren olåst under tiden ni är i huset. OBS lämna inte dörren öppen om ni enbart uppehåller er på ovanvåningen. När larmet är på, låter det kontinuerligt. Går larmet inte på, går igenom alla dörrar och fönster och kontrollera att de är stängda.

I köket finns pärmen om Systematiskt brandskyddsarbete. Brandsläckare finns i bottenvåningen (foajén och stora rummet vid nödutgången) och på övervåningen. I köket finns en hjärtstartare. I huset finns endast ett utrymningslarm vilket innebär att man själv ska ringa 112 vid behov.

Du som hyresgäst är ansvarig för att vidarebefordra information om nödutgångar och brandsläckare till personer i huset. **OBS! Det är strängt förbjudet att blockera nödutgångarna (glasdörren i stora rummet, ytterdörren och nödutgången vid hissen på övervåningen) med möbler, rekvisita eller annat!**

Kommunhusets och Kontakt Kävlinges öppettider: måndag 08.00-16.30, tisdag 08.00-17.00, onsdag 08.00-16.30, torsdag 08.00-16.30 och fredag 08.00-15.00. Dag före helgdag, samt dag före midsommar-, jul- och nyårsafton, är kommunhuset öppet 08.00-12.00, liksom fredagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Observera att det är särskilda öppettider på sommaren, se www.kavlinge.se för information.

Kontaktuppgifter till Kontakt Kävlinge: Telefon: 046-73 90 00. Fax: 046-73 91 35. E-post: kontakt@kavlinge.se

Om Lilla kulturhuset Mejerigränden

Lilla kulturhuset är ett hus för till exempel möten, evenemang och mindre föreställningar. Lilla kulturhuset ligger på Mejerigränd 3 i Kävlinge.

I huset finns 80 gröna stapelbara stolar, varav 5 utan armstöd, 18 smala bord (fyra-sex personer kan sitta vid ett bord), 2 runda bord, 2 runda ståbord, 10 st podiedelar á 1x1 m och flyttbar whiteboardtavla. I stora rummet finns en fast projektor, större filmduk och ett teknikskåp med ljudanläggning (med mygga och mikrofon) och utrustning för att koppla dator till projektorn (obs ingen dator finns i huset). Manual för denna teknik finns i huset eller kan fås från Kontakt Kävlinge.

Det finns också en flyttbar filmduk 140x180 cm, projektor och ljudanläggning i huset. Det finns en mygga och en mikrofon som går att koppla till ljudanläggningen. Ljudanläggningen får man själv ställa upp på stativ och koppla sladdarna till mixern.

WiFi – på Mejerigränd når du dels det öppna trådlösa nätverket KAVOPEN och dels Kävlinge kommuns interna nätverk (om du är anställd i Kävlinge kommun). Observera att åtkomsten till KAVOPEN är begränsad och fungerar enbart med mindre antal verktyg.

OBS på stolskärrorna får högst 20 stolar staplas på varandra. Ska du flytta borden i hissen, kan du bara fylla kärran till hälften, annars blir det för tungt för hissen. Stolarna utan armstöd får inte staplas på dessa kärror, utan ska staplas separat så de är lättillgängliga om man behöver dem.

Använder ni några möbler, ska de plockas undan efter att ni är klara. Observera att alla sladdar ska samlas ihop prydligt såsom de var när ni kom. Det stora rummet på ca 60 kvadratmeter går att mörklägga med gardiner. Där och i foajén finns utställningslister med klickbara linor för hängning av konst. Linorna finns i skåpet på ovanvåningen. **OBS! Stolarna man ställer på rad ska alltid vara ihopkopplade av säkerhetsskäl, ifall lokalen snabbt ska utrymmas.**

I övervåningen finns bord och stolar till främst konstnärlig verksamhet, samt 8 ihopfällbara bänkar som också kan användas till att göra en gradäng för publiken (barn kan sitta på de lägsta bänkarna).

Vill du låna skärmar och mindre podier för utställningar, ta kontakt med Kontakt Kävlinge.

Det finns tillgång till 16A el. Det finns två stativ med spotlights som kompletterande belysning, de förvaras på ovanvåningen.

Max antal personer som får vistas i huset samtidigt är 75 personer.

Köket

I huset finns ett fullrustat kök med kyl, spis, ugn, vattenkokare, kaffekokare med två kannor och diskmaskin. Det finns tallrikar i två storlekar, muggar, glas och bestick till 50 personer. Dessutom finns skärbrädor, termosar, elvisp, brickor, kannor och korgar i olika storlekar. I köket diskar, torkar och plockar du undan det ni använt. Lämna man något i kylskåpet, ska det märkas med ert/föreningens namn. Detta får endast göras om ni har en bokning inom den närmsta framtiden.

Bardisken ska hållas tom på saker. Det ska vara en ren arbetsyta när nästa hyresgäst kommer. Det som är gemensamt i köket (det som folk lämnat kvar, socker, te, filterpåsar med mera) finns i de små facken till höger om kylskåpet. Kvarglömda papper och annat material finns under bardisken.

Plast- och tomflaskor ska ni ta med er när ni går om ni har med er sådana till huset.

Om användandet av diskmaskinen: lämna inte huset förrän den är klar och avstängd. Lämna inte smutsig disk i diskmaskinen.

Städ

Huset städas på vardagar. Städa undan ev. grus, papper och annat synligt skräp från golvet innan ni går. Fulla sopsäckar lämnar ni i soptunnan utanför huset.

Parkering

Det finns 9 parkeringsplatser som tillhör huset. Övrig parkering hänvisas till Mårtensgatan eller parkeringarna vid stationen.

Felanmälan

Kontaktuppgifter vid fel i lokalen efter kontorstider:

Fastighetsjour, Jourtid 16.00–07.00 vardagar, 00.00–24.00 helger

El: Emil Lundgren 0706-40 79 40. VVS: VIS 0706-98 53 71.

Securitas fastighetsjour 040-28 20 50. Alla frågor, även el och vvs ifall man inte skulle få svar vid ovanstående nummer.

Bilder

Foajén



Evenemangsrummet på ca 60 kvadratmeter



Övervåningen

