

Eleverna ska delta i skolans verksamhet och har inte automatisk rätt till ledighet utöver loven.

”En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.” (Skollagen 7 kap. 18 §)

### Personuppgifter

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| Elevens namn  | Personnummer (10 siffror) |
| Elevens skola | Elevens klass             |

|   |                                       |                 |
|---|---------------------------------------|-----------------|
| Härmed anhåller jag om ledighet från och med: | Ledigheten sträcker sig till och med: | Antal skoldagar |
|---|---------------------------------------|-----------------|

|                        |
|------------------------|
| Ange skäl för ledighet |
|------------------------|

### Har ledighet tidigare beviljats, ange antal dagar och orsak.

|            |             |       |
|------------|-------------|-------|
| Ange datum | Antal dagar | Orsak |
|------------|-------------|-------|

### Vårdnadshavares underskrift

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Ort och datum | Vårdnadshavares underskrift |
| Ort och datum | Vårdnadshavares underskrift |

### Beslut om ledighet:

Skolan kan bevilja ledighet för **enskild angelägenhet** i högst tio dagar. Det som bedöms som enskild angelägenhet kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. När eleven söker ledigt gör skolan en samlad bedömning i varje enskilt fall. De faktorer som vägs in är hur angelägen ledigheten är för eleven och elevens möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen, men även andra faktorer så som om ledighet för enskild angelägenhet tidigare har beviljats, ledighetens längd samt elevens studiesituation i övrigt.

I undantagsfall kan rektorn bevilja längre ledighet **av synnerliga skäl**. Ansökan ska då kompletteras med ytterligare en blankett.

### Viktigt att tänka på när ni ansöker ledigt för ert barn:

- Ansökan lämnas till mentor i god tid.
- Vi förväntar oss att ni använder skolans lovdagar för fritidsaktiviteter och semesterresor.
- Den undervisning eleven går miste om p.g.a. ledighet inhämtar eleven under eget och vårdnadshavares ansvar.

### Fylls i av skolan

|   |
|---|
| Antal dagar som hittills har beviljats av nuvarande skola (fylls i av mentor) |
|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ansökan avstyrks | <input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks | <input type="checkbox"/> Ansökan avslås | <input type="checkbox"/> Ansökan beviljas |
| Kommentar                                 |   | Rektors bedömning                       |   |
| Datum                                     | Underskrift mentor                          | Datum                                   | Underskrift rektor                        |